

N o s t r i f i k a t i o n eines ausländischen **Reifeprüfungszeugnisses** der allgemein bildenden höheren Schule

Abt: I/2d
ADir. Silvia BAUER
Tel.: 01/53120/4484
Mail: silvia.bauer@bmukk.gv.at

**Kundendienstzeiten: Dienstag und Donnerstag
von 09:00 bis 12:00 Uhr**

Die Nostrifikation **ausländischer Reifezeugnisse** beruht auf einem Vergleich der abgelegten Prüfungen und des besuchten Unterrichts.
Sollten einzelne Gegenstände nicht ausreichend nachgewiesen sein, so müssen entsprechende Zusatzprüfungen vorgeschrieben werden, welche bei einem der österreichischen Landesschulräte bzw. dem Stadtschulrat für Wien abzulegen sind.

Die Unterlagen können wie folgt vorgelegt werden:

Postweg:

Abteilung I/2d

Persönlich:

Kundendienstzeiten gegen Voranmeldung

**Bundesministerium für Unterricht, Kunst und Kultur
Minoritenplatz 5,
A-1014 Wien**

Stand Oktober 2009

Zur Nostrifikation müssen folgende Unterlagen vorgelegt werden:

1. Ansuchen (Seite 3 ausfüllen!)
2. Original des ausländischen Reifezeugnisses (Reifediploms)
3. Jahreszeugnisse ab der 9. Schulstufe (einschließlich)
 - ⇒ Fremdsprachige Zeugnisse oder sonstige Dokumente sind mit der beglaubigten Übersetzung vorzulegen, die mit dem Original **amtlich** fest zu verbinden sind.
4. Stundentafel ab der 9. Schulstufe (Angabe über die wöchentlichen Unterrichtsstunden je Gegenstand und Schuljahr)
5. Geburtsurkunde ^{*)}
6. gegebenenfalls Heirats- und/oder Scheidungsurkunde(n) ^{*)}
7. für Österreicher: Staatsbürgerschaftsnachweis ^{*)**)}
8. für Ausländer: Nachweis des Hauptwohnsitzes in Österreich
(Meldezettel im Original, Niederlassungsbewilligung, Aufenthaltsbewilligung etc.)
9. Gebühren/Verwaltungsabgabe ^{x)}:

| | |
|---|---------------|
| a) für das Ansuchen | € 13,20 |
| b) für das Reifezeugnis | € 13,20 |
| c) für die Übersetzung des Reifezeugnisses | € 13,20 |
| d) für weitere Zeugnisse | € 13,20 |
| e) Beilagen (z.B.: Geburtsurkunde, Meldezettel, Staatsbürgerschaftsnachweis, Heiratsurkunde) Sofern nicht bereits eine Vergebührung aus anderem Anlass erfolgte | je € 3,60 |
| f) <u>Verwaltungsabgabe für Bescheid</u> | <u>€ 6,50</u> |
| g) Beurkundung | € 13,20 |
| h) Verwaltungsabgabe für Beurkundung | € 2,10 |
- x) Die Gebühren und Verwaltungsabgaben sind durch **Barzahlung** in der Amtskassa des BMUKK bzw. durch Einzahlung mit Erlagschein zu entrichten (eine vorangehende **Kontaktnahme mit dem Sachbearbeiter** ist unbedingt empfehlenswert).

HINWEIS

Das **Reifezeugnis** ist **unbedingt im Original** vorzulegen. Alle übrigen Unterlagen können auch in amtlich beglaubigter Fassung eingereicht werden.

Auch Angaben über Studien nach dem Erwerb des Reifezeugnisses können zweckdienlich sein. Sollte die Einsichtnahme in weitere Unterlagen erforderlich sein, werden diese im Einzelfall angefordert werden.

UNBEDINGT ERFORDERLICH

Ausländische Dokumente, die in Österreich zu amtlichen Zwecken vorgelegt werden, bedürfen grundsätzlich der innerstaatlichen Beglaubigung des Herkunftsstaates (d.h. Unterrichtsbehörde, Außenministerium und österreichische Vertretungsbehörde) sowie der Letztbeglaubigung durch die österreichischen Vertretungsbehörden in diesem Staat. Eine solche Letztbeglaubigung entfällt in jenen Ausstellungsstaaten, deren öffentliche Beglaubigung auf Grund zwischenstaatlicher Vertragsbestimmungen (z. B. in spezieller Form der Apostille nach dem Haager Beglaubigungsübereinkommen) von Österreich direkt anerkannt wird.

^{*)} *beglaubigte Kopie oder Original*

^{**)} *bei Auslandsaufenthalt Angabe einer österreichischen Kontaktadresse*

ANSUCHEN

DATUM _____

FAMILIENNAME: _____ VORNAME: _____

ADRESSE: _____ POSTLEIZAHL, ORT: _____

STAATSANGEHÖRIGKEIT: _____

Geburtsdatum (TTMMJJ)

VERSICHERUNGSNUMMER: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| W M

TELEFON/MOBIL: _____ EMAIL: _____

Ich ersuche, mein Reifezeugnis/Reifediplom mit einem österreichischen Reifezeugnis gleichwertig anzuerkennen:

Name der besuchten
Schule: _____

ausgestellt in: _____ am: _____

für: _____

geb. am _____

in _____, Land _____.

BEGRÜNDUNG:

Berufliches Erfordernis (mit Angabe des Dienstgebers): _____

Sonstiges: _____

Bestätigung: _____

Unterschrift: _____

INTERNE VERMERKE :

Unterlagen (+ Vergebührung):

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Reifezeugnis (€ 13,-) mit Übersetzung (€ 13,20) |
| <input type="checkbox"/> Jahreszeugnisse ab der 9. Schulstufe (€ 13,20) |
| <input type="checkbox"/> Studentafel (€ 13,20) |
| <input type="checkbox"/> zusätzliche Studiennachweise (€ 13,20): |
| <input type="checkbox"/> Geburtsurkunde (€ 3,60): |
| <input type="checkbox"/> Staatsbürgerschaftsnachweis: |
| <input type="checkbox"/> Heiratsurkunde (€ 3,60): |
| <input type="checkbox"/> Meldezettel mit österr. Hauptwohnsitz (€ 3,60):..... |
| <input type="checkbox"/> Niederlassungsbewilligung: |
| sonstige Gebühren: <input type="checkbox"/> € 13,20 (Ansuchen) <input type="checkbox"/> € 13,20 (Nostrifikationsklausel) |
| Verwaltungsabgaben: <input type="checkbox"/> € 6,50 (Bescheid) <input type="checkbox"/> € 2,10 (Beurkundung) |

Folgende Gegenstände sind nachgewiesen:

| D | 1. Fremdsp. | 2. Fremdsp. | HSK | GgWK | M | Ph | Ch | Bio |
|---|-------------|-------------|-----|------|---|----|----|-----|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Ich bin mit folgender Prüfungsvorschreibung einverstanden:

.....

Unterschrift