

**AUSWAHL EINES LEITERS / EINER LEITERIN FÜR DAS
EUROPÄISCHE BÜRO ZUR INTEGRIERTEN VERMEIDUNG UND
VERMINDERUNG DER UMWELTVERSCHMUTZUNG
(EUROPÄISCHES IPPC BÜRO)
IN DER GENERALDIREKTION GEMEINSAME FORSCHUNGSSTELLE (GFS)**

Die Europäische Kommission organisiert ein Auswahlverfahren, um die Stelle des Leiters/der Leiterin des Europäischen IPPC Büros im Institut für technologische Zukunftsforschung (IPTS) in der Generaldirektion (DG) Gemeinsame Forschungsstelle zu besetzen (GFS).

ART DER TÄTIGKEITEN

Die Europäische Richtlinie zur integrierten Vermeidung und Verminderung der Umweltverschmutzung (96/61/EG) (IVU Richtlinie, engl.: Council Directive concerning integrated pollution prevention and control, IPPC Directive) ist eines der Schlüsselemente der Europäischen Gemeinschaft zur nachhaltigen integrierten Regelung des Umweltschutzes. Die Richtlinie regelt auf der Grundlage eines medienübergreifenden Konzeptes die Genehmigungen besonders umweltrelevanter Industrieanlagen. Die Richtlinie zielt darauf ab, die Vermeidung und Verminderung der Umweltverschmutzung zu erreichen, u. a. bei Emissionen in Luft, Wasser und Boden, wobei abfallwirtschaftliche Aspekte, Energieeffizienz sowie Effizienz im Umgang mit Ressourcen und die Vorbeugung von Unfällen mit erfasst sind.

Das Europäische IPPC Büro hat die Federführung des im Rahmen eines von der Europäischen Kommission organisierten mehrjährigen Arbeitsprogrammes zu den unter die IVU Richtlinie fallenden industriellen Sektoren inne. Es organisiert und koordiniert die fachlichen Arbeiten innerhalb der Technischen Arbeitsgruppen sowie den Austausch von Informationen zwischen den Behörden der EU Mitgliedstaaten, den betreffenden Industriesektoren und Umweltverbänden bzgl. der Erarbeitung der besten verfügbaren Techniken und der Erstellung der Referenzdokumente zur besten verfügbaren Technik (BREFs). Diese werden vom EIPPC Büro dem Informationsaustausch-Forum (IEF), und der Generaldirektion Umwelt vorgestellt. Das IEF besteht aus Vertretern der EU Mitgliedsstaaten, der Industrie, der Umweltorganisationen und der Europäischen Kommission. Dieses Gremium trifft die Entscheidung über die Annahme und den Gebrauch des jeweiligen BREFs sowie dessen Veröffentlichung. Weitere Informationen sind verfügbar unter: <http://eippcb.jrc.es>.

Der Leiter/die Leiterin des IPPC Büros berichtet dem Leiter der Abteilung für Nachhaltigkeit in der Industrie-, Energie- und Verkehrseinheit (SIET) im IPTS. Das IPTS selbst ist eines von sieben Forschungsinstituten in der Generaldirektion GFS. Der Gesamtauftrag des Instituts ist die Unterstützung des Entwicklungsprozesses der EU-Politik und die Untersuchung der auf Beweisen basierten Antworten zu politischen Herausforderungen, die sowohl sozioökonomische als auch wissenschaftliche/technologische Dimensionen haben. Der größte Teil der Arbeiten wird auf Antrag anderer Generaldirektionen der Kommission durchgeführt. Weitere Informationen sind verfügbar unter: <http://www.jrc.es>.

Der Leiter/die Leiterin des Büros führt ein Team von etwa 20 Personen, von denen ungefähr 15 Wissenschaftler sind. Seine / ihre Hauptaufgaben sind:

- Leitung des Büros – Programmplanung, Organisation und Überwachung seines korrekten Funktionierens einschließlich Personal- und Finanzmanagement sowie Definition der Strategien, der Politiken und der Verfahren des Büros;
- Gewährleistung des wissenschaftlichen Managements des Büros, Tragen der Verantwortung für die technischen und wissenschaftlichen Outputs, insbesondere der BREFs, unter Einbeziehung der Gewährleistung von Qualitätskontrolle und Relevanz;
- Leitung der Sitzungen der europäischen Experten und Steuerung der Diskussionen im Hinblick auf übereinstimmende Entscheidungen und Beschlüsse.

Weitere Aufgaben des Leiters/der Leiterin des Büros:

- *Institutionelle Beziehungen:* Herstellung/Aufbauen von Arbeitsbeziehungen zu jenen Generaldirektionen der Kommission, die ein Interesse an der Arbeit des Europäischen IPPC-Büros haben; auf Anfrage Erteilung von technischem ad-hoc Rat an Kollegen in der Kommission;
- *Externe Beziehungen* in Zusammenarbeit mit dem Referatsleiter: Vertretung des Europäischen IPPC-Büros, der GD-GFS oder der Kommission in Sitzungen, Arbeitsgruppen, Ausschüssen mit den Mitgliedstaaten, der Industrie und anderen Beteiligten;
- *Interne Kommunikation:* Regelmäßige Information des Büropersonals über alle relevanten Politik- und Strategieaspekte, die die Arbeit des Büros beeinflussen; Feedbacks und Aufrechterhaltung interaktiver Kommunikation mit dem Team; Beitragen zur internen Kommunikation und Erfahrungsaustausche innerhalb der Abteilung SIET, dem IPTS, der GD-GFS sowie mit anderen Dienststellen der Kommission.

ALLGEMEINE BEDINGUNGEN

Bewerber/innen müssen die in Artikel 12 der Beschäftigungsbedingungen der sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften festgelegten Voraussetzungen erfüllen und Staatsbürger einer der Mitgliedstaaten der Europäischen Union sein.

Die Kommission verfolgt eine Politik der Chancengleichheit.

ART UND DAUER DES VERTRAGES

Dem/der erfolgreiche/n Bewerber/in kann ein befristeter Vertrag nach Punkt (d), Artikel 2 der Beschäftigungsbedingungen anderer Bediensteter der Europäischen Gemeinschaften angeboten werden. Über weitere Einzelheiten bzgl. der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften informieren Sie sich bitte auf folgender Webseite: http://ec.europa.eu/civil_service/job/temp/index_de.htm#1

Die Dauer des Vertrages darf vier Jahre nicht überschreiten, wobei die Möglichkeit einer einmaligen Verlängerung um höchstens zwei Jahre besteht. Die Gesamtvertragsdauer kann auch die Dauer früherer Verträge mit der Europäischen Kommission über den Zeitraum der vorherigen zwölf Jahre berücksichtigen.

DIENSTORT: Sevilla, Spanien

DIENSTGRAD UND BEZÜGE : AD11 (*hoch spezialisierte Fachkraft*)

(Anfangsgehalt von 8227.42 EUR bis 8573.15 EUR., *jährlich angepasste Beträge*).
Zusätzlich werden bei Anspruch Auslands- und Familienzulagen gezahlt.

AUSBILDUNG

Ein Hochschulabschluss in einer relevanten wissenschaftlichen oder technischen Disziplin ist erforderlich.

BERUFSERFAHRUNG

Bewerber/innen müssen über mindestens fünfzehn Jahre Berufserfahrung verfügen und eine gute Kenntnis industrieller Prozesse und der damit zusammenhängenden Umweltfragen besitzen. Sie sollten Erfahrungen im Umgang mit der Umweltgemeinschaftspolitik und den Umweltverordnungspraktiken in den EU Mitgliedstaaten erworben haben.

Bewerber/innen sollten weiterhin nachweisbare Führungsqualitäten besitzen, insbesondere im Bereich von Personalmanagement, Motivation und Führung, sowie gute interpersonelle, organisatorische und Kommunikationsfähigkeiten, solide Verhandlungsfertigkeiten zum Erzielen eines Konsenses in großen technischen Arbeitsgruppen, und die Fähigkeit, wirksame Netze innerhalb und außerhalb der Kommission zu entwickeln und aufrechtzuerhalten.

SPRACHKENNTNISSE

Entsprechend Punkt (e), Artikel 12 (2) der Beschäftigungsbedingungen anderer Bediensteten müssen die Kandidaten/innen gründliche Kenntnisse einer der EU-Amtssprachen besitzen und eine weitere dieser Sprachen zufrieden stellend beherrschen.

Englisch ist die vorherrschende Arbeitssprache des EIPPC Büros. Eine gute mündliche und schriftliche Beherrschung der englischen Sprache ist deshalb von entscheidender Bedeutung.

BEWERBUNGEN

Folgende Unterlagen müssen zur Bewerbung eingereicht werden:

- Lebenslauf in englischer Sprache, vorzugsweise unter Verwendung des Modells "Europass", welches unter der folgenden Webseite zu finden ist:
<http://europass.cedefop.eu.int/europass/home/vernav/Europass+Documents/Europass+CV/navigate.action>,
- Ausgefülltes Bewerbungsformular, welches Sie unter der folgenden Webseite finden können: http://www.jrc.es/home/documents/application_form.xls
- Anschreiben von max. 2 Seiten in englischer Sprache (Motivationsbeschreibung)

Bewerbungen können sowohl per Einschreiben als auch per E-Mail eingereicht werden:

- Per Einschreiben ist die Bewerbung an folgende Adresse zu schicken:

Europäische Kommission –Generaldirektion GFS
Institute for Prospective Technological Studies (IPTS)
HR Sector – Vacancy TA-EIPPC Bureau
Ed. Expo, C/ Inca Garcilaso s/n
E-41092 Sevilla
Spanien

- Per E-Mail ist die Bewerbung an folgende Adresse zu senden, wobei die angeforderten Unterlagen als .pdf Dokumente beigefügt werden müssen:
JRC-IPTS-EXT-RECRUITMENT@EC.MESSAGE.EU

Bewerbungsfrist ist der 15. Februar 2007