

PH-ONLINE – Immatrikulation (Fortbildung)

Anleitung zur Immatrikulation an der PH Niederösterreich



I. Basiseintragungen:

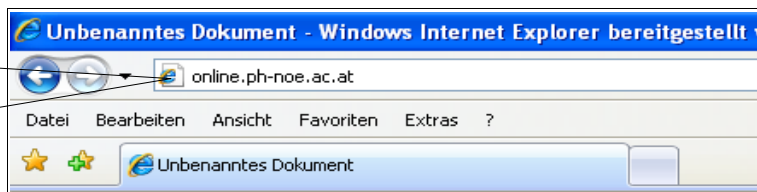
1. Schritt:

Bevor Sie beginnen, sollten Sie folgende Daten bereithalten:

- Ihre **Sozialversicherungsnummer** (sie steht auf Ihrer e-Card)
- Ihre **Matrikelnummer** (Dies Nummer finden Sie auf Ihrem Lehramtsprüfungszeugnis/Diplomprüfungszeugnis. Die Matrikelnummer ist i.d.R. eine 7-stellige Nummer, beginnend mit den Jahreszahl (zweistellig) ihres Studienbeginns.) Allfällige Zusätze vor der Jahreszahl müssen Sie bei der Eingabe der Matrikelnummer weglassen
- Die **Schulkennzahl** Ihrer Stammschule (Sie können diese Nummer in Ihrer Direktion erfragen)
- Zugang zu einem persönlichen **E-Mail-Konto**: (entweder haben Sie ein Konto auf Ihrem PC eingerichtet oder Sie haben einen Zugang zu einem Webmail-System z.B.: gmx oder schule.at u.s.w.) Ohne ein funktionierendes E-Mail-Konto ist Ihre Immatrikulation nicht möglich.

2. Schritt:

Geben Sie in ihrem Browser (z.B.: Internet-Explorer oder Firefox) folgende Adresse ein: **online.ph-noe.ac.at**

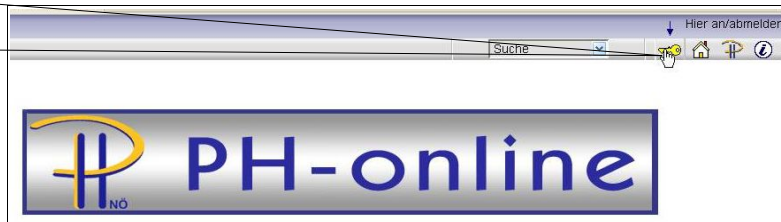


Hinweis:

Bestätigen Sie allfällige Sicherheitsabfragen

3. Schritt:

Klicken Sie auf das **Schlüssel-Symbol**



4. Schritt:

Klicken Sie **unterhalb** vom Listeneintrag „Studierende der Fortbildung“ auf: **„Hier kommen Sie zur Erstanmeldung“**



5. Schritt:

Füllen Sie das Formular aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **WEITER**. In das Feld **„Organisation“** kann man die Schulbezeichnung eingeben



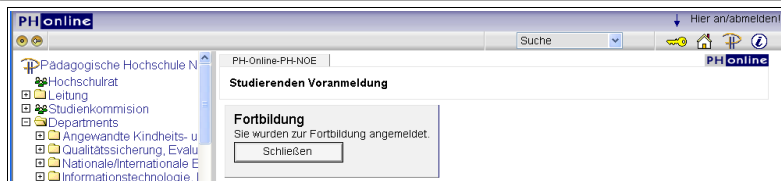
Hinweis:

Vergessen Sie nicht auf die Option **Männlich/Weiblich!**

WICHTIG!!!
Wenn Sie den nächsten Bildschirm nicht sehen können, überspringen Sie den 6. Schritt und gehen weiter zu Abschnitt II. Voranmeldung

6. Schritt:

Wechseln Sie in Ihr Mail-Programm bzw. in Ihr Webmail. Sie müssen nun Ihren Zugang aktivieren. Die Anleitung zur Aktivierung finden Sie unter III. (Anmerkung: Die Schaltfläche **SCHLIEßEN** funktioniert nicht. Schließen Sie ganz einfach Ihren Browser (z.B.: Internet Explorer oder Firefox).



Hinweis:

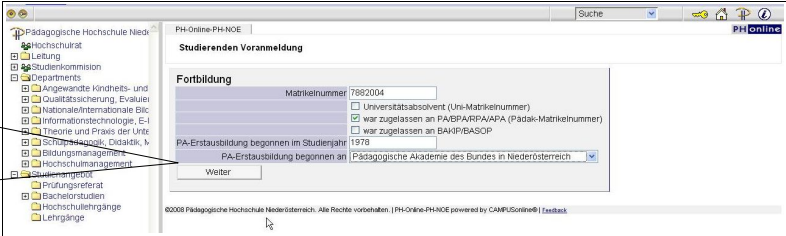
Wenn Sie diese Meldung sehen, haben Sie sich erfolgreich angemeldet. Sie müssen nun ihren Account aktivieren (siehe Abschnitt III. in dieser Anleitung).

WICHTIG!!!
Falls Sie den Bildschirm in Schritt 6 des vorigen Abschnitts „I. Basiseintragungen“ sehen konnten, müssen Sie diesen Teil überspringen und gleich bei Abschnitt „III. Aktivierung des Accounts“ weiterarbeiten.

II. Voranmeldung

Zur Anmeldung an PH-Online müssen weitere Daten erhoben werden. Die folgenden Fenster scheinen nicht in jedem Fall auf. Füllen Sie aber die angebotenen Formulare so sorgfältig wie möglich aus. Orange umrandete Felder sind Pflichtfelder. Nach Ihrer Dateneingabe werden Sie ggf. in den nächsten Tagen vom Support per Mail kontaktiert. Bei Vollständigkeit der Daten wird Ihnen ein PIN-Code per E-Mail zugesandt. Diesen PIN-Code können Sie anhand dieser Anleitung (siehe Abschnitt „III. Konto aktivieren“) anwenden.

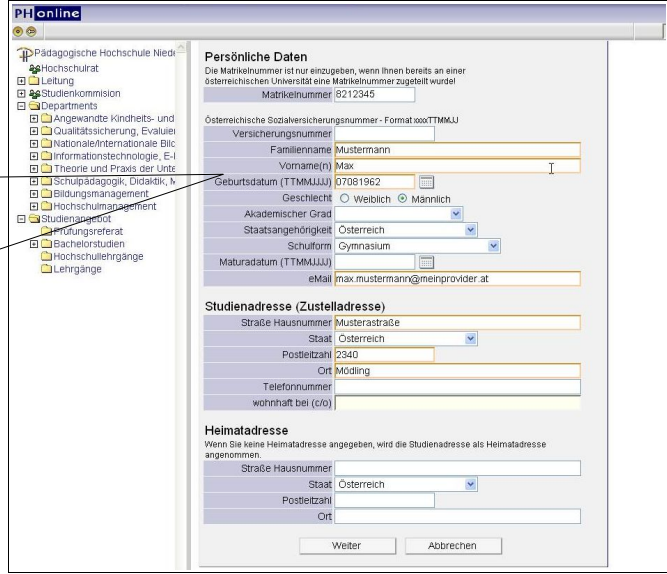
1. Schritt:
 Treffen Sie in der Eingabemaske Ihre individuellen Einstellungen und klicken Sie auf die Schaltfläche WEITER.



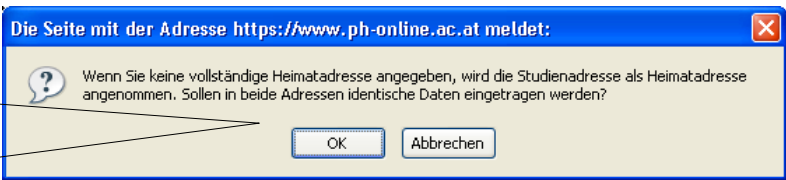
2. Schritt:
 Schreiben Sie sich zur Sicherheit Ihre Kennnummer auf. Vergeben Sie ein Passwort. Sie müssen dieses Passwort in der unteren Zeile nochmals eingeben (Bestätigung).



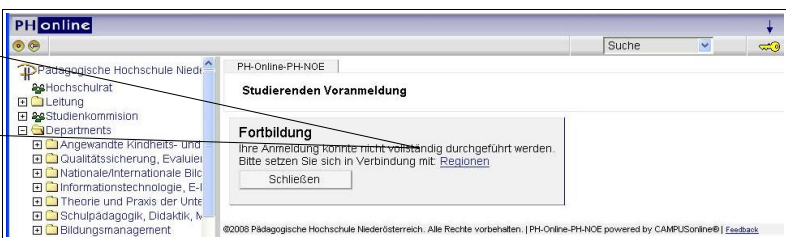
3. Schritt:
 Die Daten aus der vorhergehenden Eingabemaske wurden übernommen. Ergänzen Sie dieses Formular und klicken Sie auf die Schaltfläche WEITER. Tragen Sie Ihre Adresse bei der „Studienadresse“ ein. Lassen Sie die Formularfelder unter „Heimatadresse“ frei.



4. Schritt:
 Diese Meldung erscheint, weil Sie im vorigen Schritt keine Heimatadresse angegeben haben.



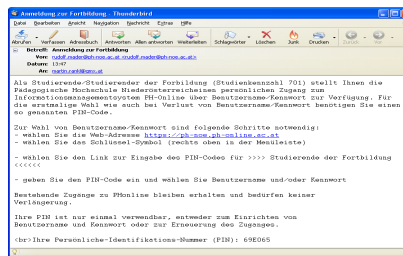
5. Schritt:
 Sie haben nun die Möglichkeit, eine Nachricht an die für die Fortbildung verantwortliche Institution abzusetzen. Dies ist aber nicht zwingend notwendig. Ihre Angaben werden geprüft. Es kann dann einige Tage dauern, bis Ihnen ein PIN-Code zugesandt wird. Wie Sie Ihren Zugang einrichten können, erfahren Sie unter: III. Konto aktivieren



III. Konto aktivieren

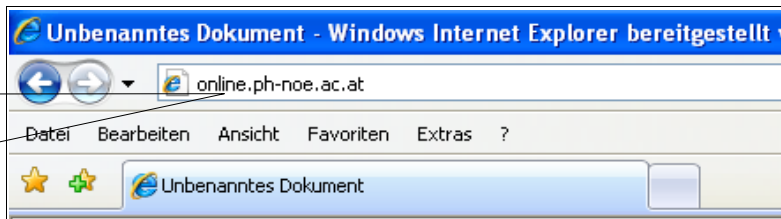
1. Schritt :

Wechseln Sie in Ihr E-Mail-Programm bzw. in Ihr Webmail. Dort finden Sie eine Nachricht mit Ihrem PIN-Code. Lesen Sie diese E-Mail bitte vollständig durch!!!



2. Schritt:

Geben Sie in ihrem Browser (z.B.: Internet-Explorer oder Firefox) folgende Adresse ein: **online.ph-noe.ac.at**



Hinweis: Bestätigen Sie allfällige Sicherheitsabfragen

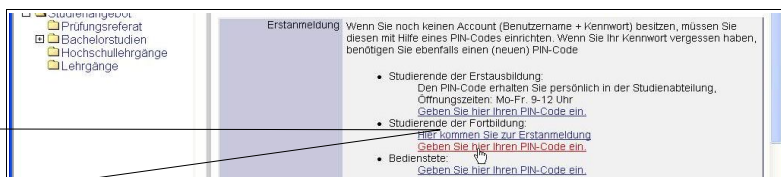
3. Schritt:

Klicken sie auf das Schlüssel-Symbol



4. Schritt:

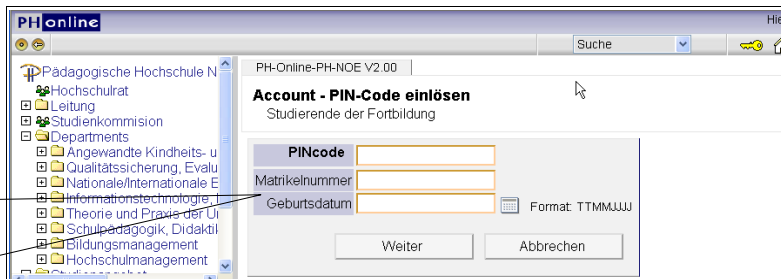
Klicken Sie auf:
„Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein“!
 Beachten Sie dass Sie im Punkt:
„Studierende der Fortbildung“ klicken!!!



Hinweis: Beachten Sie dass Sie auf „Studierende der Fortbildung klicken“

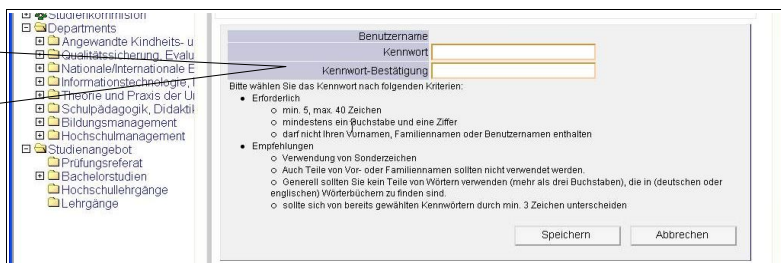
5. Schritt

Geben Sie Ihren **PIN-Code**, Ihre **Matrikelnummer** und Ihr Geburtsdatum (Format TTMMJJJJ) -> also ohne trennende Punkte) ein. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **WEITER**



6. Schritt:

Notieren Sie sich Ihren Benutzernamen und vergeben Sie ein Kennwort. (Beachten Sie die angegebenen Kriterien.) Klicken Sie auf die Schaltfläche **SPEICHERN**



7. Schritt:

Nun erhalten Sie nach einiger Wartezeit diese Rückmeldung. Sie können sich nun durch nochmaliges Anklicken des Schlüsselsymbols bei PH-Online anmelden. Verwenden Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort!



Hinweis:
Bei Problemen wenden Sie sich bitte an den Support: support@ph-noe.ac.at